

※該当するところに☑を入れてください。

戸籍・住民票の写し等交付請求書/印鑑登録証明書交付申請書

受付
照会

領収日付印

紀北町長様 令和 年 月 日

窓口に 来られた人 (申請者)	フリガナ	住所 Address
	氏名 Name	<input type="checkbox"/> 紀北町
	生年月日 Date of birth (Y/M/D)	

本人確認欄	1	マイナンバーカード・運転免許証等・資格者証明書 障がい者手帳・在留カード・パスポート・警察手帳 裏面聴聞確認・面識あり・()
	2	資格確認書・介護保険証・印鑑登録証・身分証明書 年金手帳等・受給者証・()
権限		委任状 職務上請求書 ()

※窓口に来られた人について本人確認書類の提示が必要です。 ※偽りその他不正の手段によって交付を受けた者は、罰金に処せられます。

※消すことができるボールペンを使用しないでください。

戸籍に関する証明書等(KOSEKI)

どなたのものが 必要ですか	本籍	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 紀北町
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 同上
	申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人・配偶者・子 父母・孫・祖父母 <input type="checkbox"/> その他() ※原則委任状が必要です。
請求の理由	<input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 公的・遺族・未支給年金請求 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当受給 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入してください)	

住民票の写し等(JUMIN-HYO)

どなたのものが 必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 紀北町
	フリガナ	
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 又は 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他() ※原則委任状が必要です。
請求の理由	<input type="checkbox"/> 車の登録、廃車、名義変更 <input type="checkbox"/> 官公署・事業所への提出 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入してください)	

戸籍	1. 謄本 (全部事項証明書) 通	2. 抄本 (個人事項証明書) 通
	3. 除籍謄抄本 (除かれた戸籍の全部・個人事項証明書) 通	
	4. 改製原戸籍謄抄本 通	
	相続一式 被相続人() 相続人() 組	
5. 届出の写し	令和 年 月 日 届出	通
6. 受理証明書	() 届	通
7. 戸籍の附票 (全部・一部)		通
8. 身分証明書	【本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です】	通
9. その他()		通
	手数料	円

住民票の写し	1. 世帯全員のもの 通	
	2. 個人のもの 通	
	3. 除票 通	
	4. 記載事項証明書 通	
	5. その他() 通	
●必要な事項に☑を入れてください。(If you need these items written, please ☑.)		
<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄 (Relationship with householder)		
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 (Domicile of Origin or Head of Family Resistry)		
<input type="checkbox"/> 住民票コード (Resident Record Number)		
<input type="checkbox"/> 個人番号 (My Number) → 【使用目的: 】		
<input type="checkbox"/> Nationality (国籍・地域)		
<input type="checkbox"/> Number of Resident "Zairyu" Card (在留関連)		
	手数料	円

印鑑登録証明書(INKAN)

※必ず印鑑登録証を添えて提出してください。

どなたのものが 必要ですか	登録番号		通
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 紀北町	
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日	

どなたのものが 必要ですか	登録番号		通
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 紀北町	
	氏名		
	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日	

※3名分以上必要な方は裏面もご利用ください。

裏面記入あり 手数料 円

※印鑑登録証明書を申請される方は、委任状は必要ありません。申請書と一緒に印鑑登録証を窓口へお出しください。

※印鑑登録証が無い場合や、住所・氏名・生年月日などに誤りがあるときは交付できません。

手数料合計 円

委任状 (ININ-JO)

(窓口に来られる方) Address

私は、(代理人) 住 所

Name

氏 名

を代理人に定め、右記の証明の交付請求及び受領について委任します。

令和 年 月 日 (記入日)

Address

(委任者) 住 所

Name

氏 名 印

Date of birth 大・昭

生年月日 平 年/Y 月/M 日/D

※戸籍関係の交付請求時は本籍地、筆頭者もご記入ください

本 籍 地 紀北町

筆 頭 者

関係書類の請求の理由 ※必ずご記入ください

- 相続手続 公的・遺族・未支給年金請求 児童扶養手当受給
- 資金借入 車の登録、廃車、名義変更用
- その他(具体的に記入してください)

必要な書類に☑を入れてください。

●戸籍関係

<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 [全部事項証明書] →全員のもの
<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 抄本 [個人事項証明書] →必要な人だけ
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	
<input type="checkbox"/> 相続一式	<input type="checkbox"/> 出生 から <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 から <input type="checkbox"/> 転籍 まで <input type="checkbox"/> 婚姻
<input type="checkbox"/> 身分証明書	

●住民票関係

<input type="checkbox"/> 住民票の写し (JUMIN-HYO)	<input type="checkbox"/> 世帯全員のもの <input type="checkbox"/> 個人のもの <input type="checkbox"/> 除票
(必要な事項に☑を入れてください) If You need these items written, please☑.	
<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄 Relationship with householder	
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 Domicile of origin or Head of Family Registry	
<input type="checkbox"/> 住民票コード Resident Record Number	
<input type="checkbox"/> 個人番号 My Number	
<input type="checkbox"/> その他 [] Others	
<input type="checkbox"/> Nationality 国籍・地域	
<input type="checkbox"/> Number of Resident "Zairyu" Card 在留関連	

印鑑登録証明書 (INKAN)

※必ず印鑑登録証を添えて提出してください。

どなたのものが必要ですか	登録番号	通
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 紀北町
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

どなたのものが必要ですか	登録番号	通
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 紀北町
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

本人確認書類をお持ちでない方

ご本人しか知り得ない戸籍の内容を確認させていただくことにより本人確認をさせていただきます。下記の項目にご記入の上、窓口へご請求ください。

聴 聞 確 認 欄

()の氏名	
()の氏名	
本 籍 地	
前 住 所	

委任状についてのご注意

- ※ 委任状は必ず委任者本人が記入、捺印してください。
- ※ 代理人の本人確認できるもの(右欄参照)をお持ちください。
- ※ 個人番号入りの住民票が必要なときは、委任者本人の本人確認書類も必要です。

証明書を請求されるときは次のような「本人確認書類」が必要です

1 点の提示でよいもの	2 点の提示が必要なもの
<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード ・運転免許証等 ・在留カード ・パスポート ・官公署が発行した顔写真付きの証明書や資格者証明書 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・資格確認書 ・年金手帳等 ・介護保険証 ・学生証又は社員証等 (顔写真付き)