|  |
| --- |
| 紀北町　　　　　公民館使用許可申請書年　　　月　　　日(宛先)　紀北町　　　　　　　公民館長 |
|  | グループ・団体名 |  |  |
|  | 代表者 | 住所 |  |  |
|  |  | 氏名 |  |  |
|  | 申請者 | 氏名 |  |  |
|  |  | 連絡先 |  |  |
|  | 当日責任者 | 氏名 |  |  |
|  |  | 連絡先 |  |  |
| ※連絡先は、携帯電話など日中連絡がつく電話番号を記入してください。 |
| 　紀北町　　　　　　公民館の使用について、次のとおり使用許可を申請します。 |
| 使用希望日 |  |
| 使用室・区分 | □ | □4時間以内 | □8時間以内 | □夜間 | (使用時間)～ |
| □ | □4時間以内 | □8時間以内 | □夜間 | (使用時間)～ |
| □ | □4時間以内 | □8時間以内 | □夜間 | (使用時間)～ |
| □ | □4時間以内 | □8時間以内 | □夜間 | (使用時間)～ |
| □ | □4時間以内 | □8時間以内 | □夜間 | (使用時間)～ |
| 使用目的 |  |
| 予定人数 | 人 |
| 備考(使用備品等) |  |

※使用希望日の3営業日前までに提出してください。