|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 紀北町　　　　　公民館使用許可申請書  年　　　月　　　日  (宛先)　紀北町　　　　　　　公民館長 | | | | | | | | |
|  | グループ・団体名 | | |  | | | |  |
|  | 代表者 | | 住所 |  | | | |  |
|  |  | | 氏名 |  | | | |  |
|  | 申請者 | | 氏名 |  | | | |  |
|  |  | | 連絡先 |  | | | |  |
|  | 当日責任者 | | 氏名 |  | | | |  |
|  |  | | 連絡先 |  | | | |  |
| ※連絡先は、携帯電話など日中連絡がつく電話番号を記入してください。 | | | | | | | | |
| 紀北町　　　　　　公民館の使用について、次のとおり使用許可を申請します。 | | | | | | | | |
| 使用希望日 | |  | | | | | | |
| 使用室・区分 | | □ | □4時間以内 | | □8時間以内 | □夜間 | (使用時間)  ～ | |
| □ | □4時間以内 | | □8時間以内 | □夜間 | (使用時間)  ～ | |
| □ | □4時間以内 | | □8時間以内 | □夜間 | (使用時間)  ～ | |
| □ | □4時間以内 | | □8時間以内 | □夜間 | (使用時間)  ～ | |
| □ | □4時間以内 | | □8時間以内 | □夜間 | (使用時間)  ～ | |
| 使用目的 | |  | | | | | | |
| 予定人数 | | 人 | | | | | | |
| 備考(使用備品等) | |  | | | | | | |

※使用希望日の3営業日前までに提出してください。